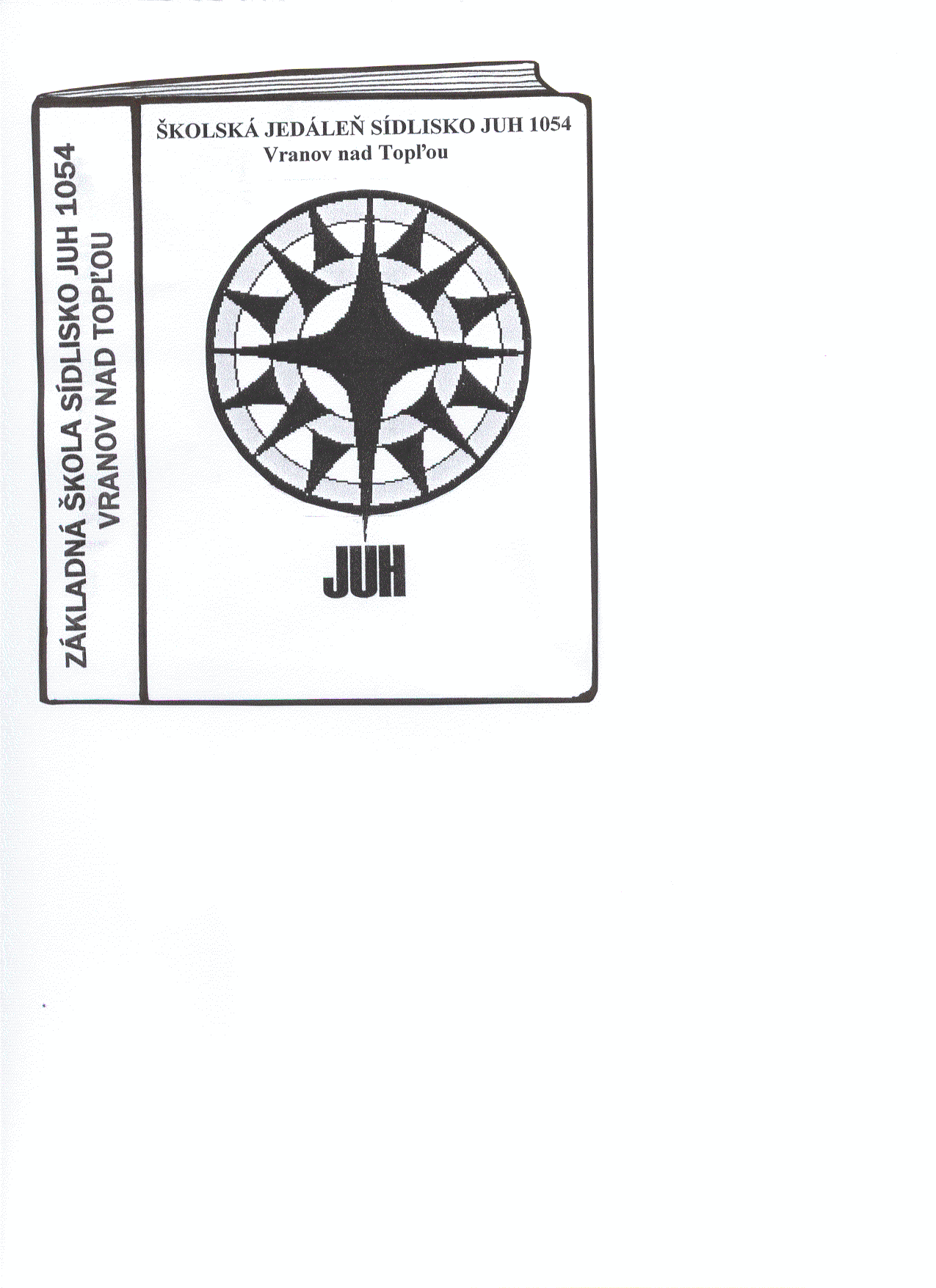
**Základná škola, Juh 1054, Vranov nad Topľou**





**Plán práce školy**

***Školský rok: 2018/2019***

1. **ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKA 2017 / 2018**
2. **PROJEKTY**
3. **ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**
4. **PERSONÁLNE OBSADENIE**
5. **ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV**
6. **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV**
7. **OCHRANA ĆLOVEKA A PRÍRODY**
8. **KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ**
9. **VYTÝČENIE HLAVNÝCH CIEĽOV**
10. **HLAVNÉ ÚLOHY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZŠ**

**IX. ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z  ANALÝZY VÝSLEDKOV V  ŠK. ROKU 2018/2019**

**XII. SPOLUPRÁCA S OBCOU, SPOLOČENSKÝMI ORGANIZÁCIAMI A ZDRUŽENIAMI**

**XIII. SPOLUPRÁCA S MATERSKÝMI ŠKOLAMI**

**XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**XV. LEGISLATÍVA**

**I. ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKA 2017 / 2018**

1. Štatistické údaje o základnej škole k 30.6. 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet všetkých tried | 27 | Z toho v 1.-4. roč. | 12 |
|  |  | Z toho v 5.-9. roč. | 15 |
| Počet všetkých žiakov ZŠ spolu | 620 | Z toho v 1.-4. roč. | 272 |
|  |  | Z toho v 5.-9. roč. | 348 |
| Počet špeciálnych tried | 0 |  |  |
| Počet tried nultého ročníka | 0 |  |  |
| Počet oddelení ŠKD | 7 |  |  |
| Počet začlenených žiakov v bežných triedach | 1 |  |  |
| Počet žiakov zo sociálneznevýhodneného prostredia z celkového počtu žiakov ZŠ | 4 |  |  |
| Počet vymeškaných hodín spolu za celý rok | 47 779 | Priemer na žiaka | 77,06 |
| Z toho neospravedlnený počet hodín za celý šk. rok | 1391 | Priemer na žiaka | 2,24 |
| Počet znížených známok zo správania na konci roka | 9 |  |  |
| Počet prospievajúcich žiakov spolu | 601 |  |  |
| Neprospievajúcich žiakov spolu | 10 |  |  |
| Počet neklasifikovaných žiakov spolu | 9 |  |  |
| Počet učiteľov vrátane RŠ,ZRŠ- fyzický stav | 44 |  |  |
| Počet asistentov učiteľa v ZŠ | 0 |  |  |
| Z toho pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | 0 |  |  |
| Počet vychovávateliek v ŠKD- fyzický stav | 7 |  |  |
| Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady | 0 |  |  |
| Z toho študujúcich za účelom splnenia kvalifikačných predpokladov | 0 |  |  |
| Počet nepedagogických zamestnancov v ZŠ- fyzický stav | 11 |  |  |

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:**

* Umiestnenie žiakov 9. ročníka na výberové školy
* Úspešné umiestnenie žiakov v okresných súťažiach
* Tradícia v organizovaní tematických dní
* Organizovanie týždenných jazykových kurzov pre žiakov so zahraničnými lektormi
* Úprava a využívanie odborných učební
* Využívanie Školskej knižnice
* Spolupráca s okresnou knižnicou
* Spolupráca s MsDK

1. Je to výučba cudzích jazykov – ANJ, NEJ. Všetci žiaci sa od 1. ročníka učia ANJ. Do výučby zavádzame metódu CLIL, ktorou rozširujeme komunikačné zručnosti žiakov v cudzích jazykoch v iných predmetoch.

2. Zavádzanie IKT do vyučovacieho procesu. V tejto oblasti máme vynikajúce podmienky pre žiakov a učiteľov z dôvodu vysokého počtu učební.

3. Športové úspechy taktiež svedčia o tom, že škola venuje veľkú pozornosť zdravému vývoju žiakov, hlavne v športoch – volejbal, džudo, stolný tenis.

4. Veľmi dobre sa našim žiakom darí aj v prírodovedných súťažiach.

* Tradícia v organizovaní  poznávacích zájazdov
* Organizovanie týždenných jazykových kurzov pre žiakov so zahraničnými lektormi
* Využívanie Školskej knižnice a mestskej knižnice
* Spolupráca s regionálnym múzeom v  meste – organizovanie exkurzií a vyučovacích hodín naživo

**Oblasti, v ktorých sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:**

* čítanie textu s porozumením
* v niektorých triedach problém s disciplínou (bežné štandardné triedy)
* zvýšený počet žiakov s poruchami učenia sa
* zamerať sa na prípravu na testovanie 9
* využívanie zastaraných metód a foriem vyučovania
* slabá práca so žiakmi pri príprave na súťaže a olympiády
* zlepšiť efektivitu vyučovacej hodiny
* slabé výsledky v športových súťažiach zameraných na atletické disciplíny
* je potrebné zlepšiť vybavenosť kabinetov novými učebnými pomôckami

**Štatistické údaje a profilácia školy**

1. Štatistické údaje o základnej škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **šk. rok** | **počet žiakov spolu** | **Z toho dievčat** | **%** | **počet žiakov** | | | | | | **počet tried**  **spolu** | **1.- 4. roč.** | **z toho ŠT:** | **5.- 9. roč.** | **z toho ŠT:** | **počet tied nultého ročníka** |
| **1.- 4. roč.** | **z toho dievčat** | **%** | **5.- 9. roč.** | **z toho dievčat** | **%** |
| **2013/2014** | 519 | 242 | 46,6 | 210 | 97 | 40,5 | 309 | 145 | 27,9 | 22 | 9 | - | 13 | 2 | - |
| **2014/2015** | 556 | 263 | 47,30 | 238 | 113 | 47,47 | 318 | 150 | 47,16 | 24 | 10 | - | 14 | 3 | - |
| **2015/2016** | 557 | 267 | 48,02 | 248 | 110 | 44,35 | 309 | 157 | 58,80 | 25 | 11 | - | 14 | 3 | - |
| **2016/2017** | 584 | 276 | 47,2 | 259 | 124 | 47,87 | 325 | 152 | 46,7 | 26 | 11 | - | 15 | 4 | - |
| **2017/2018** | 619 | 302 | 48,7 | 265 | 129 | 48,6 | 354 | 173 | 48,8 | 27 | 12 |  | 15 | 4 | - |

**Priemerné počty:**

Φ počet žiakov na triedu : 23

Φ počet žiakov v ŠT : 75

Počet zapísaných prvákov po zápise 30.4.2017: 78 žiakov

**II. Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie**

**a stručná charakteristika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Vyhlasovateľ** | **obdobie** |  |  |  |
| Erasmus +  KA 1 | SAAIC | 1.9.2015  31.8.2018 |  |  |  |
| Národný projekt „Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“ | ŠIOV, MŠ | 2013 - 2015 |  |  |  |
| Národný projekt „Elektronizácia vzdelávania systému regionálneho školstva“ | MŠVVaŠ SR | 2013 - 2015 |  |  |  |
| Národný projekt „Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno – vzdelávacie predmety“ | Centrum vedecko-technických informácií Bratislava | 2013 - 2015 |  |  |  |
| Národný projekt „Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno – patologických  javov v školskom prostredí“ | Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie Bratislava | 2013 - 2015 |  |  |  |
| Projekt **IT- Akademia** |  | 2017-2019 |  |  |  |
| **Detský čin roka** | Whirpool Slovakia pod záštitou MŠVVaŠ SR | Od roku 2013 |  |  |  |
| Projekt **„Cvičná škola“** – pre budúcich absolventov | UPJ.Šafárika, Prešov  Banská Bystrica | Od roku 2011 |  |  |  |
| Projekt: **„Školský mliečny program“** | RAJO | Od 2014 |  |  |  |
| Národný projekt  „**Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy“** | Národné športové centrum Bratislava | Od 2014 |  |  |  |
| Národná sieť škôl podporujúcich zdravie |  | Od 1995 - trvá |  |  |  |
| Projekt: Ovocie do škôl | Vagaský |  |  |  |  |

**III. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**

**Organizácia školského roka**

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (štvrtok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2019 (pondelok) a končí sa 28. júna 2019 (piatok).

**Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019**

***Jesenné: 3010.-2.11.2018***

***Vianočné: 23.12.2018- 7.1.2019***

***Polročné: 1.2.2019***

***Jarné: 18.2.-22.2.2019***

***Veľkonočné:18.4.-23.4. 2019***

***Letné: 1.7.-31.8.2019***

**Klasifikačná porada** za I. polrok v termíne:  **28. 1. 2019**

za II .polrok v termíne:  **24. 6. 2019**

za I. štvrťrok v termíne: **22.11.2018**

za III. Štvrťrok v termíne: **22.4. 2019**

**Opravné a komisionálne skúšky** : posledný augustový týždeň

**Prijímacie skúšky na stredné školy** : 2. ucelený májový týždeň 2019

**Skúšky na overenie talentu :** marec 2019

**Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníkov: 21. November 2019 ( streda )**

**Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov: 3. Apríl 2019 ( streda )**

Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 16. a 17. apríla 2019 (utorok, streda)

**Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v Slovenskej republike**

**Štátne sviatky SR:**

1. január Deň vzniku Slovenskej republiky

5. júl Sviatok sv. Cyrila a Metoda

29. august Výročie SNP

1.september Deň Ústavy SR

17. november Deň boja za slobodu a demokraciu

**Dni pracovného pokoja:**

15. september Sedembolestná Panna Mária

1. november Sviatok všetkých svätých

24. december Štedrý deň

25. december Prvý sviatok vianočný

26. december Druhý sviatok vianočný

6. január Zjavenie Pána (Traja králi a vianočný sviatok pravoslávnych kresťanov)

25. marec Veľký piatok

28. marec Veľkonočný pondelok

1. máj Sviatok práce

8. máj Deň víťazstva nad fašizmom

30. október 100 výročie prijatia Deklarácie slovenského národa

**IV. PERSONÁLNE OBSADENIE**

**Riaditeľ školy:**  Mgr. Zlatica Halajová

**Zástupkyňa RŠ**

**pre primárne vzdelávanie:** Mgr. Božena Vancáková

**Zástupkyňa RŠ**

**pre nižšie sekundárne vzdelávanie:** Mgr. Jana Džuková

**Vedúca ŠKD:** Jana Bednárová

**Výchovná poradkyňa:** PaedDr. Beata Koľbíková

**Koordinátori projektov:**

|  |  |
| --- | --- |
| Škola podporujúca zdravie | Mgr. Lýdia Palenčíková |
| Prevencia závislosti | Mgr. Matúš Demeter |
| Školská knižnica | Mgr. Danka Kitková |
| Boj proti obezite | Mgr. Kvetoslava Breciková |
| Environmentálna výchova | Ing. Mariana Petíková |
| Výchova k manželstvu a rodičovstvu | Mgr. Alena Sotáková |
| Ľudské práva | Mgr. Lýdia Palenčíková |
| Voľnočasové aktivity | Jana Haňová |
| Prevencia šikanovania | PaedDr. Beáta Koľbíková |
| Informatizácia- technická časť | Mgr. Jakub Sabol |
| Koordinátor aktualizácie web stránky školy – | Jana Bednárová |
| Školská kronika | Mgr. Lenka Kocáková |

**Vedúci MZ a PK:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MZ 1.-4.** | Mgr. Alena Krajňáková |
| **PK SJL** | Mgr. Anna Šustová |
| **PK CJ** | Mgr. Anna Vysoká |
| **PK MAT-THD** | Mgr. Iveta Filičková |
| **PK FY - INF** | PaedDr. Vladimír Jenčko |
| **PK DEJ-OBN-ETV** | Mgr.Lýdia Palenčíková |
| **PK GEO-BIO-SEE- CHE** | Ing. Mariana Petíková |
| **PK NBV** | Mgr. Anna Vysoká |
| **PK TSV** | Mgr. Ľuboslav Soták |
| **PK VYV-HUV** | PaedDr. Dana Gumanová |
| **MZ ŠKD** | Mgr. Jana Olejníková |

**Vedúci kabinetov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kabinet** | **Zodpovedný** | **Kabinet** | **Zodpovedný** |
| **Kabinet I. stupňa** | Mgr. Viera Šamová | **Kabinet fyziky** | PaedDr. Vladimír Jenčko |
| **Kabinet jazykov** | Mgr. Gabriela Borošová | **Kabinet DEJ-GEG**  **NBV** | Mgr. Lýdia Palenčíková |
| **Kabinet SJL** | PaedDr. Jana Radová | **Kabinet výtvarnej výchovy** | Mgr. Anna Vysoká |
| **Kabinet IKT** | Mgr. Jakub Sabol | **Sklad učebníc** | Mgr. Božena Vancáková |
| **Kabinet biológie** | Ing. Mariana Petíková | **Kabinet chémie** | Ing. Mária Babjaková |
| **Kabinet matematiky** | PaedDr. Beáta Koľbíková | **ŠKD** | Jana Bednárová |
| **Kabinet TEV** | Mgr. Ľuboslav Soták | **Kabinet hudobnej výchovy** | Mgr. Jakub Sabol |
| **Kabinet TCHV prác** | Mgr. Iveta Filičková | **Kabinet pestovateľ.prác** | Ing. Mariana Petíková |

**Starostlivosť o odborné učebne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Učebňa** | **Zodpovedný** |
| **UCJ –** | PaedDr. Jana Radová |
|  |  |
| **Učebňa chémie** | Ing. Mária Babjaková |
| **Učebňa fyziky** | PaedDr. Vladimír Jenčko |
| **Učebňa biológie** | Ing. Mariana Petíková |
| **Malá telocvičňa** | PaedDr. Vladimír Jenčko |
| **Veľká telocvičňa** | Mgr. Ľuboslav Soták |
| **Učebňa informatiky 1** | Mgr. Jakub Sabol |
| **Učebňa informatiky 2** | RNDr. Marcela Fedorová |
| **Učebňa informatiky 3** | Mgr. Jakub Sabol |
| **Učebňa informatiky 4** | Mgr. Jakub Sabol |
| **Zborovňa** | Mgr. Jana Mušinková |
| **Spoločenská miestnosť** | Mgr. Jana Džuková |

***Starostlivosť o talentovaných žiakov:***

|  |  |
| --- | --- |
| Pytagoriáda a MO- 1.-2.. roč. |  |
| 3.-4. roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| 5.roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| 6. roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| 7. roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| 8. roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| 9. roč. | Vyučujúci matematiky v danom ročníku |
| FO | Jenčko |
| CHO | Babjaková |
| Technická olympiáda | Babjaková, Filičková |
| HK | Šustová, Kubová |
| Štúrov Zvolen | Kitková |
| Literárne súťaže | Radová, Mušinková |
| Šaliansky Maťko | Šustová |
| Športové súťaže | Soták, Sotáková |
| Európa v škole | Borošová |
| Čítačka s písačkou | Radová |
| Hodžov novinový článok | Radová |
| Komiksiáda | Šustová |
| Prečo mám rád slovenčinu | Kitková |
| Slávik Slovenska | Gumanová |
| Karneval | Breciková, Harčárová, |
| **Olympiády** a iné |  |
| CJ | Vysoká, Kitková, Petíková |
| SJL | Radová |
| Biologická | Petíková |
| Dejepisná | Palenčíková |
| Geografická | Uriga |
| Zdravotná výchova | Gumanová, |
| Hudobná výchova | Vysoká, Gumanová |
| Výtvarná výchova | Vysoká, Demčáková |
| Biblická olympiáda | sr. Vansáčová, sr. Cudzišová, A. Vysoká |
| Mladý záchranár CO | Soták |
| Plavecký výcvik 3. ročník | Soták |
| Plavecký výcvik 5. ročník | Soták |

**Ostatné úlohy:**

**Testovanie T 9** Mgr. Jana Džuková

**Jazykové kurzy:** Mgr. Gabriela Borošová

**Kvetinová výzdoba:**  Ing. M.Petíková, Mgr. Mgr. L. Palenčíková,

Mgr. V. Šamová, Mgr. K. Breciková,

**Estetizácia školy:** ŠKD, Mgr. A.Krajňáková, Mgr. M. Diľová, Mgr.J. Mušinková

**Evidencia súťaží:** Mgr. Božena Vancáková

**Zberové aktivity:** Ing. M. Petíková, Mgr. A. Kovaľová

**Burzy:**  ŠKD, Mgr. Z. Demčáková

**Školský klub detí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **oddelenie** | **vychovávateľka** |
| **I.oddelenie** | Ivana Čikotová |
| **II. oddelenie** | Tatiana Semanová |
| **III. oddelenie** | Lenka Tomášová |
| **IV. oddelenie** | Jana Bednárová |
| **V. oddelenie** | Mgr. Lucia Bakajsová |
| **VI. oddelenie** | Mgr. Jana Olejníková |
| **VII.oddelenie** | Jana Haňová |

**Netriedni učitelia:**  Mgr.A.Vysoká, PaedDr. Beáta Koľbíková,Mgr.B.Vancáková, Mgr. Matúš Demeter, Mgr. Andrea Krišandová, Mgr. J.Džuková, Mgr. Z.Halajová

**Učitelia náboženskej výchovy:** Mgr.Viera Cudzišová, ThDr. Mária Vansáčová Phdr., Mgr. Anna Vysoká

|  |  |
| --- | --- |
| **Trieda** | **Triedny učiteľ** |
| **I. A** | Mgr. Viera Šamová |
| **I. B** | Mgr. Miroslava Fedorová |
| **I. C** | Mgr. Anna Kovaľová |
| **II.A** | Mgr. Kvetoslava Breciková |
| **II.B** | Mgr. Beáta Kubová |
| **II. C** | Mgr. Lucia Kaminská |
| **III.A** | Mgr. Zuzana Demčáková |
| **III.B** | Mgr. Jana Mušinková |
| **III.C** | Mgr. Jana Harčárová- zast. Za Mgr. M. Diľovú-MD |
| **IV.A** | PaedDr. Dana Gumanová |
| **IV.B** | Mgr. Alena Krajňáková |
| **IV.C** | Mgr. Lenka Kocáková |
|  |  |
| **V.A** | Ing. Mária Babjaková |
| **V.B** | RNDr. Marcela Fedorová |
| **V.C** | Mgr. Gabriela Borošová |
| **VI.A** | Mgr. Iveta Filičková |
| **VI.B** | Mgr. Lýdia Palenčíková |
| **VI.C** | PaedDr. Jana Radová |
| **VII.A** | Ing. Mariana Petíková |
| **VII.B** | Mgr. Anna Šustová |
| **VII.C** | Mgr. Alena Sotáková |
| **VIII.A** | Mgr. Dana Kitková |
| **VIII.B** | Mgr. Jakub Sabol |
| **VIII.C** | PaedDr. Vladimír Jenčko |
| **IX. A** | Mgr. Juraj Keresteš |
| **IX. B** | Mgr. Radoslav Uriga |
| **IX.C** | Mgr. Ľuboslav Soták |

**Údaje o pedagogických zamestnancoch školy**

**Počet pedag. zamestnancov- fyzický stav: 43**

**Rozdelenie podľa kariérových stupňov:**

**Počet:**

* začínajúci pedag. zamestnanec **: 1**
* samostatný pedag. zamestnanec **: 42**
* pedag. zamestnanec s 1. atestáciou :  **9**
* pedag. zamestnanec s 2. atestáciou **: 18**

**Údaje o nepedagogických zamestnancoch školy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a/ správni zamestnanci** |  |  | **prac. Pomer TPP/DPP/dohoda** | **ak DPP a dohoda** |
|  | **počet fyzický** | **počet prepoč.** | **Pracovný pomer**  **ukončený k.......** |
| **administratívny zamestnanec** | 1 | 1 | TPP |  |
|  |  |  |  |  |
| **Školník** | 1 | 1 | TPP |  |
|  |  |  |  |  |
| **Upratovačky** | 6 | 6 | TPP |  |
|  |  |  |  |  |
| **technik** | 2 | 2 |  |  |
| **špeciálny pedagóg** | 0 |  |  |  |
| **správca siete, serveru,...** | 1 | 0,5 | TPP |  |
| **Ekonómka** | 1 | 1 | TPP |  |
| **spolu:** | 13 | 11,5 |  |  |

**V. ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ročník** | **trieda** | počet žiakov | **z toho** | |  | |  |  |  |  | |  |
| počet dievčat | počet chlapcov |  |  |
| prvý | I.A | 21 | 10 | 11 | |  |  |  |  | | | |
|  | I.B | 23 | 10 | 13 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | I.C | 23 | 13 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | spolu | **67** | **33** | **34** |  | |  |  |  |  |  |  |
| druhý | II.A | 23 | 13 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | II.B | 21 | 11 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | II.C | 24 | 9 | 15 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | spolu | **68** | **33** | **35** |  | |  |  |  |  |  |  |
| tretí | III.A | 24 | 15 | 9 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | III.B | 26 | 8 | 18 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | III.C | 24 | 13 | 11 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | spolu | **74** | **36** | **38** |  | |  |  |  |  |  |  |
| štvrtý | IV.A | 19 | 12 | 7 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | IV.B | 19 | 5 | 14 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | IV.C | 19 | 11 | 8 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **57** | **28** | **29** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.-4.** | **266** | **130** | **136** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **priemer** | **22,8** |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **2. stupeň** | | | | | | | | | | | | |
| **ročník** | **trieda** | počet žiakov | **z toho** | |  | |  |  |  |  | |  |
| počet dievčat | počet chlapcov |  |  |
| piaty | V.A | 24 | 13 | 11 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | V.B | 24 | 10 | 14 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | V.C | 25 | 15 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **73** | **38** | **35** |  | |  |  |  |  |  |  |
| šiesty | VI.A | 25 | 12 | 13 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VI.B | 24 | 14 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VI.C | 28 | 13 | 15 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **77** | **39** | **38** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| siedmy | VII.A | 26 | 12 | 14 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VII.B | 28 | 10 | 18 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VII.C | 18 | 8 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **72** | **30** | **32** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ôsmy | VIII.A | 26 | 17 | 9 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VIII.B | 23 | 10 | 13 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | VIII.C | 15 | 7 | 8 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **64** | **34** | **30** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| deviaty | IX.A | 28 | 14 | 14 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | IX.B | 23 | 13 | 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | IX.C | 17 | 5 | 12 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **spolu** | **68** | **32** | **36** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **SPOLU** | 5.-9. | **354** | **173** | **181** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.-9.** | **620** | **303** | **317** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **priemer** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**VI. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV**

Hodnotenie a klasifikácia sa bude uskutočňovať v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl schválených MŠ SR dňa 1. 5. 2011 pod číslom 22/2011 s platnosťou od 1. 5. 2011 a zákona 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 so zmenami a doplnkami.

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno – pedagogickými potrebami v bežných základných školách sa bude uskutočňovať podľa § 55 odst. 4 školského zákona 245/2008 s odporúčaním špeciálneho pedagóga.

a) dosiahol veľmi dobré výsledky

b) dosiahol dobré výsledky

c) dosiahol uspokojivé výsledky

d) dosiahol neuspokojivé výsledky

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, hodnotia učitelia žiakov priebežne s použitím slovného hodnotenia a o kvalite výsledkov informujú rodičov i žiakov v závere každého hodnotiaceho obdobia.

V triednom výkaze, v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení sa pri príslušnom predmete uvedie hodnotenie : absolvoval / absolvovala

1. stupeň- hodnotenie známkou:

SJL,MAT, PDA, PRV, ANJ, , VLA

- slovné hodnotenie

VYV, HUV,TSV, PCV, INF, ETV, NBV

2. stupeň – hodnotenie známkou

- Všetky predmety okrem:

ETV, NBV- absolvoval, neabsolvoval

**Používané skratky predmetov :**

**Vysvetlivky:**

**abs – absolvoval**

**VDV - veľmi dobré výsledky**

**SPR- správanie**

|  |  |
| --- | --- |
| **predmet** | **skratka** |
| Slovenský jazyk a literatúra | SJL |
| Anglický jazyk | ANJ |
| Nemecký jazyk | NEJ |
| Ruský jazyk | RUJ |
| Matematika | MAT |
| Fyzika | FYZ |
| Chémia | CHE |
| Biológia | BIO |
| Informatika | INF |
| Geografia | GEO |
| Regionálna geografia | REG |
| Dejepis | DEJ |
| Občianska náuka | OBN |
| Mediálna výchova | MDV |
| Svet práce | SEE |
| Technika | THD |
| Výchova umením | VUM |
| Hudobná výchova | HUV |
| Výtvarná výchova | VYV |
| Telesná a športová výchova | TSV |
| Športová príprava | SRL |
| Etická výchova | ETV |
| Náboženská výchova | NBV |
| Vlastiveda | VLA |
| Prírodoveda | PDA |
| Pracovné vyučovanie | PCV |
| Tvorivé čítanie a písanie | TČP |
| Prvouka | PRV |

**VII. OCHRANA ČLOVEKA A PRÍRODY**

1. Účelové cvičenie:

september 2018

jún 2019

2. Didaktické hry v prírode:

jún 2019

**VIII. KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ**

1. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Triedne knihy - elektronické

Triedne výkazy – písomná aj elektronická podoba

Klasifikačné záznamy - elektronické

Katalógové listy- elektronické

Plány MZ, PK, koordinátorov činností

Hodnotiace správy MZ, PK, koordinátorov činností

Tématické výchovno-vzdelávacie plány

Plán činnosti ŠKD

Týždenné plány činnosti ŠKD

Dokumentácia zasadnutí MZ, PK

2. Kontrola činnosti a priestorov ZŠ

Rozloženie pracovného času

Estetika vnútorných priestorov

Čistota areálu školy

Separovanie zberu

Bezpečnosť prostredia

Zborovňa

Kabinety

Spotreba vody

Spotreba elektriny

Spotreba plynu

3. Hospitačná činnosť

Vykonávanie dozoru

Presné odchody na vyučovaciu hodinu

Práca upratovačky a školníka

Kontrola dozorov v školskej jedálne

Hospitácie na vyučovacích hodinách so zameraním na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov:

- riaditeľ ZŠ

- zástupca riaditeľ ZŠ

- vedúca MZ, PK

- vedúca ŠKD

**IX. VYTÝČENIE HLAVNÝCH CIEĽOV**

1. Oblasť výchovy a vzdelávania

* Neustále vytvárať podmienky na rozvíjanie schopností žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti, v rámci predmetu informatika využívať programovateľné LEGO súpravy, zapojiť žiakov do projektov s využitím IKT, internet využívať vo vyučovacom procese ako zdroj informácií, vytvárať dobré personálne a materiálne podmienky v uvedenej oblasti.
* Vytvárať podmienky na kvalitné vzdelávanie cudzieho jazyka ( ISCED 1 – anglický jazyk učiť od 1. ročníka, ako druhý jazyk naďalej ponúkať nemecký a ruský jazyk, pri osvojovaní anglického jazyka integrovať anglický jazyk do vzdelávania žiakov metódou obsahovo a jazykovo integrovaného vyučovania CLIL, vo väčšej miere zapojiť žiakov do súťaží v anglickom jazyku, ISCED 2 – pri osvojovaní anglického jazyka integrovať anglický jazyk do vzdelávania žiakov metódou obsahovo a jazykovo integrovaného vyučovania CLIL iných predmetov, vo väčšej miere zapojiť žiakov do predmetových olympiád v cudzom jazyku ).
* Vytvárať podmienky na rozvoj komunikačných spôsobilostí a čitateľskej gramotnosti. Uvedené spôsobilosti rozvíjať vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch. Rozširovať školskú knižnicu a využívať ju ako centrum rozvoja čitateľských zručností.
* Rozvíjať analytické myslenie, schopnosť tvorivo riešiť problémy, naučiť základom vedeckej práce a práce s rôznymi zdrojmi informácií ( zvýšenú pozornosť venovať prírodovedným predmetom, zamerať sa na projektové vyučovanie (už od I. stupňa), zadávať problémové úlohy, preferovať tímovú a samostatnú prácu ).
* Pokračovať v individualizácii vzdelávania, v učebných variantoch zohľadniť aj individuálne potreby jednotlivých žiakov, stupeň rozvoja ich poznávacích schopností, zameranie a ašpirácie vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s nadaním (ISCED 1).
* Vo výchovno-vzdelávacom procese sa orientovať na tvorivo-humanistickú výchovu ( zavádzať aktivačné, motivačné a kreatívne metódy, preferovať nedirektívne vedenie vyučovacích hodín, preferovať pozitívnu motiváciu, rozvoj vyšších poznávacích funkcií, frontálne vyučovanie nahrádzať skupinovým a samostatným, zvýšiť názornosť vyučovania pomocou IKT, uplatňovať diferencovaný prístup k žiakom, vzťah učiteľ – žiak založiť na vzájomnej úcte, rešpektovaní a spolupráci ).

2. Oblasť personálna

* pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky, rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe,
* vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov v súlade s potrebami školy ( informačné kompetencie, rozvoj kľúčových spôsobilostí, 1. a 2. kvalifikačná atestácia, formy špecializačného a inovačného štúdia, vyučovanie anglického jazyka metódou CLIL, prehlbovanie odbornosti a odborného rastu pedagógov školy ).

**X. HLAVNÉ ÚLOHY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZŠ**

**Úlohy vyplývajúce z POP 2018 / 2019**

**1. Znižovanie informačnej nerovnosti**

* + - 1. .Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole využívať portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich rodičom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere strednej školy.

**T : stály Z : vedenie školy**

1. Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. 6. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

**T: stály Z: vedenie školy, TU**

1. V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý už od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania sú informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na http://www.rsov.sk/system\_dualneho \_vzdelávaniam .

**T : stály Z : výchovný poradca**

Informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania sú zverejnené na www.potrebyovp.sk.

**2. Kontrola a efektivita**

1.Vnútroškolskú kontrolu zreálniť pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa dieťaťa, žiaka.

**T : stály Z : vedenie školy**

* + - 1. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

**T: stály Z: vedúci MZ,PK**

2.Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

**T : stály Z : vedenie školy**

3.Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno- vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

4.Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

**T : stály Z : vedenie školy**

5.Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania; na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami.

**T : stály Z : vedenie školy**

6. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

**T: stály Z: všetci vyučujúci**

7. Monitorovať pravidelne klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

**3. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

1.Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na [http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/.](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/)

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

2.Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

3.Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

4. Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov.

5. Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC http://www.mpc-edu.sk/publikacie.

6. Odporúča sa využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov.

**4. Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci,**

**diskriminácia**

1.V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiadúce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienkyna ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

2.V školách, ktoré vzdelávajú deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

**5. Cudzie jazyky**

1. Vyučovanie cudzích jazykov bude realizovaná podľa Vyhlášky 320/2008 Z. z. MŠ SR §15 ods. 1.

2. Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na [http://elp.ecml.at/.](http://elp.ecml.at/)

**T : stály Z : vyučujúci cudzích jazykov**

2.Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na štýly učenia sa žiaka.

**T : stály Z : vyučujúci cudzích jazykov**

3.Zorganizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na [www.iuventa.sk.](http://www.iuventa.sk/)

**T : stály Z : vedúce PK CJ**

4.Priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi (ECML) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejňované na webovom sídle [www.ecml.at](http://www.ecml.at).

**T : stály Z : vyučujúci cudzích jazykov**

5.Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, sa odporúča usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Graci edl.ecml.at. Odporúčame školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.

**T : stály Z : koordinátor cudzích jazykov**

6.Organizovať súťaže a podujatia s cieľom rozvíjať a podporovať viacjazyčné prístupy na rôznych jazykových úrovniach. Pripravovať súťažné úlohy v úzkej spolupráci učiteľov viacerých cudzích jazykov.

**T : stály Z : vedúce PK CJ**

**6. Náboženská výchova/etická výchova**

1.Vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova bude realizovaná podľa Vyhlášky 320/2008 Z. z. MŠ SR §15 ods.

**T : stály Z : vedenie školy**

2.Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

**T : stály Z : vedenie školy**

3.Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

**T : stály Z : vedenie školy**

4.Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

**T : stály Z : RŠ**

**7. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

1.V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 škola bude :

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,

d) využívať informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na [www.globalnevzdelavanie.sk ,](http://www.globalnevzdelavanie.sk/)

**T : stály Z : koordinátori**

2.Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

3.Škola bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

**T : stály Z : koordinátori**

4.Vytvárať podmienky pre prácu učiteľov – koordinátorov environmentálnej výchovy, ktorých úlohou bude koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

**T : stály Z : vedenie školy**

5.Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do rojektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

**T : stály Z : koordinátori**

**8. Školské knižnice**

1.Na škole systematicky rozširovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty, nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk/)

**T : stály Z : vedúca školskej knižnice**

2.Škole sa odporúča využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

**T : stály Z : vedúca školskej knižnice**

3.Na [https://edicnyportal.iedu.sk je](https://edicnyportal.iedu.sk/) zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.

**T : stály Z : vedúca školskej knižnice**

4.V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa naša školská knižnica zapojí do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

**T : stály Z : vedúca školskej knižnice**

5.V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa naša školská knižnica zapojí do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

**T : stály Z : vedúca školskej knižnice**

**9. Zdravý životný štýl**

1.Venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, podporovať aj aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy.

**T : stály Z : koordinátori**

2.Škola v rámci programu podpory zdravia bude sa riadiť týmito pokynmi :

a) aktívne zapájanie do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl,

b) posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní „Odstráň obezitu“ a projektov „Hovoríme o jedle“, „Červené stužky“, „Zdravie a bezpečnosť v školách,

c) zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy; zvýšenú pozornosť venovať zriaďovaniu zdravotnej telesnej výchovy v školách a vzdelávaniu učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy v tejto oblasti,

d) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, napr. pri príležitosti 70. výročia prvej zmienky o školskom stravovaní v roku 2015 vyhlásiť tématické týždne zamerané na zvýšenie povedomia detí a žiakov o význame školského stravovania, zdravej výživy a zdravých stravovacích návykov,

e) vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny ([www.opotravinach.sk](http://www.opotravinach.sk) a www.skolskeovocie.sk),

f) realizovať školské programy podpory zdravia a zdravého životného štýlu, výchovy k zdraviu,

g) podľa možností školy vytvoriť podmienky na vyučovanie voliteľného predmetu Výchova k zdraviu,

h) venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,

i) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.

**T : stály Z : koordinátori**

3.Využívať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk), ako aj informácie vypracované pre 1. a 2. stupeň základnej školy – [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) (Výstupy seminára K bezpečnosti a zdraviu žiakov v škole). Odporúčame využívať aj možnosti spolupráce a metodiky cez Európsku sieť škôl podporujúcich zdravie – [www.schools-for-health.eu](http://www.schools-for-health.eu).

**T : stály Z : koordinátori**

4.Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivittách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

**T : stály Z : koordinátori**

5.Pri realizácii preventívnych aktivít a programov venovať zvýšenú pozornosť odbornej garancii programov a vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

**T : stály Z : koordinátori**

**10. Ľudské práva, práva detí**

1.Informovať žiakov o Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch (oznámenie č. 256/2009 Z. z.) Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej pornografii, detskej prostitúcii a detskej pornografii (oznámenie č. 424/2004 Z. z.) Opčnom protokole o procedúre oznámení (oznámenie č. 91/2014 Z. z.). Dohovor o právach dieťaťa a jeho opčné protokoly sú dostupné na webovej stránke organizácie UNICEF Slovensko [www.unicef.sk/kto-sme/prava-deti/dohovor-o-pravach-dietata](http://www.unicef.sk/kto-sme/prava-deti/dohovor-o-pravach-dietata). Pre zvýšenie informovanosti sa na [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) nachádzajú výsledky dlhodobého výskumu zameraného na výchovu k ľudským právam v školskom a rodinnom prostredí. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac info na www.iuventa.sk

**T : stály Z : koordinátori**

2.Zapojiť sa do projektu „Škola priateľská k deťom“ (www.unicef.sk).

**T : stály Z : koordinátori**

3.Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

**T : stály Z : koordinátori**

4.V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014 škola bude :

a) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

b) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

c) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

d) vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania

na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

e) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápajúceho a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

f) pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

**T : stály Z : koordinátori**

h)V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

**11. Bezpečnosť a prevencia**

1.V súlade s Opčným protokolom k Dohovoru o právach dieťaťa, o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii a v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násilia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a detskej pornografie.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

2.Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

3.Vypracovať školský program prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na [www.prevenciasikanovania.sk .](http://www.prevenciasikanovania.sk/)

**T : stály Z : koordinátori**

4.V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

5.V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Ako pomôcku môžu školy využiť informačný text „Nie každá cesta do sveta je ako z rozprávky“, ktorý sa nachádza na [www.minv.sk](http://www.minv.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Ďalším odporúčaným zdrojom je „Vzdelávacia príručka o obchodovaní s ľuďmi pre pedagógov a sociálnych pracovníkov“, CD pod názvom „Dve malé dievčatká“, informácie na [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk).

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

**12. Výchovné poradenstvo**

1.Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu (kontinuálne vzdelávanie, účasť na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosť v stavovských organizáciách a pod.).

**T : stály Z : výchovný poradca**

2.Činnosť výchovného poradcu metodicky usmerňuje CPPPaP.

**T : stály Z : výchovný poradca**

**13. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1.Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné.) podľa odporúčania poradenského zariadenia .

**T : stály Z : výchovný poradca**

2.Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa.

**T : stály Z : výchovný poradca**

3.Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

**T : stály Z : výchovný poradca**

4.Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013

**T : stály Z : výchovný poradca**

5.Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne. V zmysle platnej legislatívy musí spĺňať príslušné kvalifikačné predpoklady, v prípade začínajúceho asistenta sa vyžaduje absolvovanie adaptačného vzdelávania.

**T : stály Z : výchovný poradca, RŠ, ZRŠ**

6.Pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP najmä pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej „IVP“) vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

**T : stály Z : výchovný poradca**

**14. Súťaže**

1.MŠVV a Š SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

2.Zapájať sa do predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU , ktoré sú zverejnené na [www.olympiady.sk.](http://www.olympiady.sk/)

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

3.Zoznam a pokyny k súťažiam zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného

vzdelávania(ďalej len „ŠIOV“) sú zverejnené na [www.siov.sk.](http://www.siov.sk/)

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

4. Zapájať sa do ostatných súťaží, ktorých zoznam je zverejnený na [www.minedu.sk.](http://www.minedu.sk/)

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

5.Zapájať sa do športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, ktoré sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Šport - Šport a zdravie a na [www.skolskysport.sk v](http://www.skolskysport.sk/) časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk,](http://www.skolskysport.sk/) kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

6.Zapájať sa do športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, ktoré sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Šport - Šport a zdravie a na [www.skolskysport.sk v](http://www.skolskysport.sk/) časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk,](http://www.skolskysport.sk/) kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

7.Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

8. Zapojiť sa do súťaže Medzníky 2. svetovej vojny, ktorej cieľom je priblížiť žiakom vedomosti o Slovenskom národnom povstaní a 2. svetovej vojne, budovať úctu mladej generácie voči obetiam fašizmu, hrdosť na národnooslobodzovacie tradície nášho ľudu. Viac informácií na https://www.szpb.sk/#!slide-2. Riaditeľom škôl a školských zariadení sa odporúča byť nápomocný pri organizovaní okresných kôl tejto súťaže najmä poskytnutím priestorov. 1.6.15. Podnikateľské zručnosti 1. Na všetkých typoch stredných odborných škôl pokračuje vyučovanie odborné

**T: stály Z: vyučujúci DEJ a OBN**

**15. Finančná gramotnosť**

1. Aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webových sídlach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.statpedu.sk/files/documents/vzdelavacie\_aktivity/financne\_vzdelavanie/nsfg\_1\_1.pdf](http://www.statpedu.sk/files/documents/vzdelavacie_aktivity/financne_vzdelavanie/nsfg_1_1.pdf) .

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

1. Zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie stanovuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na internetovej stránke [www.minedu.sk/metodika-pre-zapracovanie-a-aplikáciu-tem-financnej-gramotnosti-do-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/](http://www.minedu.sk/metodika-pre-zapracovanie-a-aplikáciu-tem-financnej-gramotnosti-do-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/).

**T : stály Z : vedúci MZ, PK**

3.Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy [www.iedu.sk/vseobecne\_informacie/financna\_gramotnost/Stranky/default.aspx](http://www.iedu.sk/vseobecne_informacie/financna_gramotnost/Stranky/default.aspx)

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

4.Pre prvý stupeň základných škôol je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1, ktorá je dostupná na [www.statpedu.sk/files/documents/vzdelavacie\_aktivity/financne\_gramotnost\_1.pdf](http://www.statpedu.sk/files/documents/vzdelavacie_aktivity/financne_gramotnost_1.pdf) .

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

5.Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti.Viac informácií možno získať na [www.fininfo.sk a](http://www.fininfo.sk/) [www.viacakopeniaze.sk.](http://www.viacakopeniaze.sk/)

**T : stály Z : vedúci MZ,PK**

**16. Informačné a komunikačné technológie**

1.Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

**T : stály Z : vyučujúci IKT**

2.Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk,](http://www.bezpecnenainternete.sk/) [www.zodpovedne.sk,](http://www.zodpovedne.sk/) [www.stopline.sk,](http://www.stopline.sk/) [www.pomoc.sk.](http://www.pomoc.sk/)

**T : stály Z : vyučujúci IKT**

3.Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.

**T : stály Z : vyučujúci IKT**

4.Zapojiť sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku. Informácie sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Medzinárodná spolupráca, Medzinárodné projekty: [http://www.minedu.sk/etwinning/.](http://www.minedu.sk/etwinning/)

**T : stály Z : vyučujúci IKT,CJ**

5. V súvislosti s rozvojom IT sektoru zmenami v systéme vzdelávania a to hlavne zvýšením kvality informatického vzdelávania, matematického, prírodovedného a technického vzdelávania so zameraním na IKT, motiváciou žiakov k štúdiu informatiky a IKT a rozvojom vedeckých kompetencií žiakov sa odporúča zapojenie sa ZŠ a SŠ do aktivít uskutočňovaných v rámci aktuálneho národného projektu „IT Akadémie – vzdelávanie pre 21. storočie“ realizovaného Centrom vedecko-technických informácií SR, ktorého cieľom je vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT (http://www.itakademia.sk). 1.6.18. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedk

**17. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

1.MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

**T : stály Z : RŠ**

2.Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

**T : stály Z : RŠ**

3.Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na [www.minedu.sk v](http://www.minedu.sk/) menu Regionálne školstvo – dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva

**T : stály Z : RŠ**

**18.Legislatíva školy**

1.Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk,](http://www.minedu.sk/) [www.statpedu.sk, www.siov.sk,](http://www.statpedu.sk,/) [www.vudpap.sk.](http://www.vudpap.sk/)

**T : stály Z : vedenie školy**

2.Venovať pozornosť dôslednému vypracovaniu učebných osnov všetkých predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“), inovovaného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „iŠVP“) a učebným plánom školy.

**T : stály Z : pedagogickí zamestnanci**

3.Od 1. januára 2014 sa upravuje maximálny počet žiakov v triedach 5. – 9. ročníka z 28 na 29 žiakov. Ostatné počty sa nezmenili, zostávajú v súlade s § 29 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

**T : stály Z : vedenie školy**

4.ŠVP základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) sú zverejnené na [www.statpedu.sk.](http://www.statpedu.sk/)

Z dôvodu zníženia administratívnej záťaže škôl sa od 1. septembra 2014 upravuje oblasť pedagogickej dokumentácie, a to zmenou § 11 zákona č. 245/2008 Z. z.

**T : stály Z : vedenie školy**

1. Od 1. septembra 2015 platia najnižšie počty žiakov v triedach základnej školy v zmysle § 29 ods. 8 a odsekov 14 až 16 zákona č. 245/2008 Z. z.

**T : stály Z : vedenie školy**

1. Pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy zabezpečiť prítomnosť podľa možnosti aj psychológa.

**T : stály Z : vedenie školy**

1. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia Slovenskej republiky alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk, vlastiveda, geografia, dejepis – učivo venované Slovenskej republike, národným dejinám a pod.). Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

**T : stály Z : vedenie školy**

1. V záujme zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách klásť väčší dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov úpravou ŠVP pre ISCED 2 - venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov fyzika, a technika.

**T : stály Z : vedenie školy**

**vyučujúci príslušných predmetov**

1. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby školských vzdelávacích programov s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov.

**T : stály Z : koordinátor**

1. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

11. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

12. Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie údajov do Centrálneho registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja. 38 16. Údaje z Centrálneho registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

13. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), 42

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

**19. Školský klub detí**

1.Pri tvorbe výchovných programov využívať vzorový výchovný program zverejnený na [http://www.minedu.sk/skolske-zariadenia/.](http://www.minedu.sk/skolske-zariadenia/)

**T : stály Z : vedúca ŠKD**

2.Využívať možnosť predkladať projekty v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020. Informácie na [www.iuventa.sk.](http://www.iuventa.sk/)

**T : stály Z : vedúca ŠKD**

**20. UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ**

1.Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na [https://edicnyportal.iedu.sk/,](https://edicnyportal.iedu.sk/) kde sú zverejnené informácie o učebniciach, výberových konaniach na nové učebnice, o distribúcii učebníc a taktiež objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky.

**T : stály Z : ZRŠ**

2.Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2015/2016 sa bude realizovať výlučne vyplnením objednávky cez [https://edicnyportal.iedu.sk/sk/objednavanie-ucebnic.](https://edicnyportal.iedu.sk/sk/objednavanie-ucebnic) O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla.

**T : stály Z : ZRŠ**

3.Národný register učebníc, t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka ministerstva, je zverejnený na [https://edicnyportal.iedu.sk/sk/o-portali.](https://edicnyportal.iedu.sk/sk/o-portali) Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné a stredné školy využívať prostredníctvom webového sídla: [www.eaktovka.sk.](http://www.eaktovka.sk/)

**T : stály Z : ZRŠ**

**XI.ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z  ANALÝZY VÝSLEDKOV V  ŠK. ROKU 2018/2019**

1. **Úlohy v oblasti vzdelávania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Úloha** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Kontrola** |
| 1. | Pri tvorbe ŠkVP a iŠkVP zohľadniť projekty, do ktorých je škola zapojená, implementovať ich do TVVP.  Obsahovo jazykovo integrované vyučovanie ( CLIL ) , zakomponovať do ŠkVP, iŠkVP a TVVP. | august | Vedenie školy | ŠkVP |
| 2. | Intenzívnym zopakovaním a prehĺbením učiva zo šk. roka 2017/2018 odstrániť nedostatky, vedomosti preveriť vstupnými testami. | september | Vyučujúci SJL,M,CJ | Vstupné testy |
| 3. | Udržiavať výborné vzdelávacie výsledky žiakov, výborné priemery známok z jednotlivých predmetov a výsledky Testovania 9 - 2018 | stály | Všetci vyučujúci | Štvrťročné pedg. rady |
| 4. | Venovať pozornosť príprave žiakov na predmetové olympiády a tým nadviazať na výborné umiestnenia v okresných kolách. Upriamiť sa hlavne na súťaže, ktoré sú uvedené v POP 2018 /19, MMK, ostatné súťaže podľa záujmu žiakov a pedagógov. | stály | Všetci vyučujúci | Vedúci MZ, PK |
| 5. | Skvalitniť a zintenzívniť prípravu žiakov na súťaže, o príprave informovať na pracovných poradách. | stály | Všetci vyučujúci | Pracovné porady |
| 6. | V tematických výchovno-vzdelávacích plánoch (TVVP) v roč. 1-9 vyznačiť realizáciu prierezových tém. | stály | Všetci vyučujúci | Vedenie školy |
| 7. | Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vypracovať individuálne vzdelávacie programy. | september | Vyučujúci v spolupráci s výchovným poradcom | Výchovný poradca, prac. porada |
| 8. | Slabo prospievajúcim žiakom hodnotiť zvládnutie základného učiva v súlade so štandardami jednotlivých predmetov. | stály | Všetci vyučujúci | Hospitácie |
| 9. | V písomných previerkach v predmetoch SJL, M,ANJ, uskutočniť javovú analýzu, pri úspešnosti pod 50 % konkretizovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Prijaté opatrenia zapísať do zápisnice PK. Pri úspešnosti nad 50% jednotlivej úlohy, prijaté opatrenia zapísať do javovej analýzy a cielene pracovať na odstránení zistených nedostatkov. | stály | Vyučujúci SJL,M,AJ | Zápisnice MZ/PK, klasifikačné porady |
| 10. | Vo všetkých ročníkoch premyslene rozplánovať prácu, základné učivo, rozširujúce učivo podľa platných učebných osnov, štandardov, výsledkov analýzy, zapracovať časové straty pri vypracovaní TVVP a dodržiavať učebné osnovy predmetov a vypracované TVVP. | stály | Všetci vyučujúci | Hospitácie |
| 11. | Podľa TVVP dodržať predpísané písomné práce vo všetkých predmetoch, vrátane laboratórnych prác. Ich prípravu a termíny dohodnúť na zasadnutí MZ/PK. | stály | Všetci vyučujúci | Zápisnice PK/MZ |
| 12. | Upevňovať základné učivo u žiakov a vo vyučovacom procese dodržiavať učebné osnovy, vzdelávacie štandardy a TVVP. | stály | Všetci vyučujúci | Hospitácie |
| 13. | Na základe ponuky zorganizovať KOMPARO podľa záujmu rodičov žiakov  8. a 9. ročníkov ako odrazový mostík pre prípravu na Testovanie 9. | október | ZRŠ II. stupňa | Vedenie školy |
| 14. | Pokračovať v organizovaní intenzívnej prípravy deviatakov pred testovaním. | marec | Vyučujúci SJL a MAT v 9. ročníku | Vedenie školy |
| 15. | Vo vyučovaní cudzích jazykov využívať zaujímavé, motivujúce metódy s cieľom zlepšenia komunikatívnych zručností žiakov a odstránenia zábran komunikovať. | stály | Vyučujúci CJ | Hospitácie |
| 16. | Realizovať spoločné zasadnutia vyučujúcich SJL a M roč. 4 a 5, s cieľom vzájomnej informovanosti o problémovom učive, osvojenia učiva žiakmi tak, aby plynule prešli na požiadavky II. .stupňa. | október | Vyučujúci SJL a M | Pracovná porada |
| 17. | Na zasadnutí MZ/PK rozpracovať úlohy z POP MŠ a z analýzy minulého šk. roka pre jednotlivých členov. | september | Vedúci MZ/PK | Zápisnice MZ/PK |
| 18. | V polročnom a najmä celoročnom vyhodnotení práce MZ a PK vyhodnotiť konkrétne plnenie úloh z Plánu práce školy. | január, jún | Vedúci MZ/PK | Zápisnice MZ/PK |
| 19. | Venovať pozornosť zlepšeniu kvality matematických poznatkov, rozvíjať matematické myslenie, kombinačné schopnosti, tvorivosť žiakov. Viesť žiakov k dôslednosti vo výpočtoch, správnej analýze slovných úloh a ich aplikácií. | stály | Vyučujúci MAT | Hospitácie |
| 20. | Neprekračovať učebné osnovy, ťažisko prípravy na hodine, skúšanie rozložiť rovnomerne počas celého šk. roka, nepripustiť hromadenie skúšania na záver klasifikačného obdobia. | stály | Všetci vyučujúci | Vedenie školy |
| 21. | Vo vyučovaní využívať detské časopisy a mimočítankovú literatúru. | stály | Vyučujúce roč. 1-4 | Hospitácie |
| 22. | Venovať pozornosť talentovaným žiakom. Intelektovo nadané deti, identifikované podľa Metodických pokynov č. CD – 2005-19376/26377-1:091, pri organizácii výchovy a vzdelávania postupovať podľa informačno-metodického materiálu MŠ SR č. CD – 2005-19375/26373-1:091 a pri vypracovaní plánov postupovať podľa materiálu Výchovno-vdelávací program žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v základnej škole – program pre intelektovo nadaného žiaka č. CD – 2005-19373/26374-1:091. | stály | Všetci vyučujúci | Pracovná porada |
| 23. | V SJL roč. 3 a 4 klásť dôraz na pravopis, slohové práce s tematikou života detí, zohľadňovať regionálnu kultúru a literatúru. | stály | Vyučujúce SJL roč. 3 a 4 | Hospitácie, vedenie školy |
| 24. | Vo vlastivede roč. 3 a 4 sa zamerať na spoznávanie miestopisu a prácu s mapou. | stály | Vyučujúce VL roč. 3 a 4 | Hospitácie, vedenie školy |
| 25. | V matematike roč. 3 a 4 klásť dôraz na rozvíjanie algoritmov, pohotovosť a presnosť v počtových úkonoch, tvorivosť a samostatnosť. | stály | Vyučujúce M roč. 3 a 4 | Hospitácie, vedenie školy |
| 26. | V SJL roč. 5 – 9 realizovať pravopisné rozcvičky s cieľom zlepšenia pravopisu žiakov. | stály | Vyučujúce SJL roč. 5 - 9 | Hospitácie, vedenie školy |
| 27. | Aktualizovať databázu vedomostných, polročných , vstupných a výstupných testov pre jednotlivé predmety.  Vytvárať jednotnú databázu diktátov 2.-4. roč. | stály | Vedúci MZ/PK | Hospitácie, vedenie školy |
| 28. | Priebežne realizovať aktivity : Národný projekt „ Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami „ | stály | Vedenie školy  Vedúci PK | Hospitácie, vedenie školy |
| 29. | Priebežne realizovať aktivity : Národnýprojekt „ Moderné vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety „ | stály | Vedenie školy  Vedúci PK | Hospitácie, vedenie školy |
| 30. | Vypracovať analýzu školy v testovaní T 9 a zverejniť na web stránke školy | september jún | PaedDr. Beáta Koľbíková | Vedenie školy |
| 31. | Realizovať aktivity v rámci projektu: Duálne vzdelávanie | priebežne | Určení vyučujúci | Vedenie školy |

**2.Úlohy v oblasti výchovy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Úloha** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Kontrola** |
| 1. | Dôsledne dbať na dodržiavanie Vnútorného poriadku školy o správaní sa žiakov cez prestávky a v školskej jedálni, viesť žiakov k správnemu stolovaniu. Predchádzať školským úrazom. | stály | Všetci vyučujúci | Hospitácie, pracovné porady |
| 2. | Dodržiavať Zákaz používania mobilných telefónov na vyučovaní | stály | Všetci vyučujúci | Náhodná kontrola |
| 3. | Oboznámiť rodičov vnútorným školským poriadkom | RZ  október | TU | Zápis v záípisnici |
| 4. | Na triednických hodinách uskutočniť so žiakmi rozbor Vnútorného poriadku školy, vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Porušovanie riešiť ihneď, podľa potreby prizývať na riešenie problémov členov vedenia školy a rodičov, z osobných stretnutí viesť záznamy o pohovore. | stály | Triedni učitelia | Vedenie školy |
| 5. | Do Plánu triednických hodín zapracovať jednu hodinu venovanú preventívnym programom, jednu boju proti rasizmu a šikanovaniu. | október | Triedni učitelia | Vedenie školy |
| 6. | Pri neospravedlnených hodinách postupovať v zmysle Metodického návodu na zabezpečenie aplikácie § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 v znení zákona 658/2002. a poľa pokynov zriaďovateľa | stály | Výchovný poradca, triedni učitelia | Vedenie školy |
| 7. | Viesť žiakov k zlepšovaniu estetického vzhľadu tried, školy a jej okolia. | stály | Triedni učitelia | Vedenie školy |
| 8. | V priebehu šk. roka zorganizovať pre žiakov jedno divadelné predstavenie, jeden výchovný koncert, jedno ďalšie kultúrne podujatie podľa záujmu žiakov. | podľa ponuky | ZRŠ.  PaedDr. Radová | Vedenie školy |
| 9. | Podľa harmonogramu pripraviť organizačné zabezpečenie plaveckého výcviku pre žiakov 3. ročníka. | v texte | Triedni učitelia 3. ročníkov  Mgr.Ľuboslav Soták | ZRŠ I.stupňa |
| 10. | Podľa záujmu žiakov a rodičov zorganizovať lyžiarsky výcvikový kurz pre žiakov 7. ročníka | január | Mgr.Ľuboslav Soták | ZRŠ |
| 11. | Pre žiakov I. stupňa zorganizovať didaktické hry, o ich uskutočnení viesť evidenciu. | máj | Učiteľky I. stupňa | ZRŠ I.stupňa |
| 12. | Pre žiakov II. stupňa zorganizovať účelové cvičenia, o ich uskutočnení viesť evidenciu. | september, jún | Učitelia II. Stupňa | ZRŠ II.stupňa |
| 13. | Zorganizovať na škole týždeň aktivít proti stresu. | október | Mgr. Alena Sotáková | Mesačný plán práce |
| 14. | Zamerať sa na triedy, kde došlo alebo je náznak šikanovania. Podľa potreby zabezpečiť spoluprácu s CPPaP. PZ, UPSVR | priebežne | Triedni učitelia | Triednicke hodiny |

**MESAČNÉ PLÁNY:**

**SEPTEMBER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oboznámiť sa s POP na šk. rok 2018/19 | 30.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Vypracovať tematicko-výchovno-vzdelávacie plány | 20.9. | Všetci vyučujúci |
|  | V plánoch vyznačiť prvky ENV,ZV,EKV, vlasteneckej výchovy ,regionálnej výchovy boja proti drogám, ochrane človeka a prírody, finančnú gramotnosť, globálnu výchovu | 20.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Farebne vyznačiť prierezové témy | 20.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Doplniť RIS | do 10.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Spracovať **agendu triedneho učiteľa** | 30.9. | triedni |
|  | Zistiť záujem o CVČ | 15.9. | tréneri |
|  | Zistiť záujem o krúžkovú činnosť | 15.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Zistiť žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia | 10.9. | triedni |
|  | Vyplniť pedagogickú dokumentáciu | 15.9. | triedni |
|  | Obnoviť spoluprácu s MŠ | 30.9. | Vedúca MZ |
|  | Prihlásiť žiakov na športové súťaže | priebežne | Soták, |
|  | Zapísať údaje do plánu exkurzií | 30.9. | Všetci vyučujúci |
|  | Beseda- ako sa správne učiť |  | 1. roč.- Koľbíková |
|  | Slovíčka v malíčku- európsky deň jazykov | 26.9. | Vysoká, Sotáková |
|  | Medzinárodný deň ozónovej vrstvy-8.a9. ročník | 16.9. | Petíková |
|  | Exkurzia do botanickej záhrady-5. ročník |  | Petíková |
|  | Múzeum Hanušovce,8.-9. ročník |  |  |

**OKTÓBER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
| Praktické zručnosti | Mladý remeselník | Filičková | 2.stupeň | výrobky |  |
| Imatrikulácia | Vítanie nových členov ŠKD | Čikotová,Sema-nová,Tomášová | 1. ročník |  |  |
| ochutnávka | Svetový deň výživy | Breciková | 1. stupeň |  |  |
| ochutnávka | Deň jabĺk | Breciková, Petíková | Všetci žiaci |  |  |
| Olympiáda, šk.kolo | Anglický jazyk | Borošová |  |  |  |
| Triednické hodiny | Medzinárodný deň starších ľudí | TU | Všetky triedy |  |  |
| projekty | Vypracovávanie projektov na tému tolerancie, súdržnosti, akceptácie odlišností | Vyučujúci daných predmetov | Všetky triedy II.stupeň |  |  |
| Tvorivá aktivita | Moja rodina, môj domov | Učitelia DEJ, OBN | 5.a6.roč. |  |  |
| Deň bez písomky | Svetový deň duševného zdravia | Všetci učitelia | Celá škola | 10.10. |  |
| Fotografická súťaž | Najkrajšia panoráma prírody | Petíková | Všetci žiaci |  |  |
| exkurzia | Múzeum SNP Banská Bystrica | Palenčíková | 6.a9.ročník |  |  |

**NOVEMBER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | | **Poznámky** |
| Matematika, SJL | Komparo 9 | Koľbíková, Keresteš, Kitková, Šustová | 9. ročník | |  |  |
| MAT, SJL | Testovanie 5 | Filičková, Fedorová | 5.ročník |  | |  |
|  | Tech. olympiáda | Filičková, Babjaková |  |  | |  |
| kino | Filmové predstavenie | Bakajsová, Olejníková | ŠKD |  | |  |
| Šport. aktivity | Týždeň boja proti drogám | Breciková, Sotáková | Všetci žiaci |  | |  |
| beseda | Mobilmánia | Koľbíková | 5.ročník |  | |  |
| beseda | Domáce násilie | Koľbíková | 1. stupeň |  | |  |
| aromaterapia | Svetový deň duševného zdravia | Demeter, Vysoká | Celá škola |  | |  |
| beseda | Canabis,opiáty | Demeter | II.stupeň |  | |  |
| Svetový deň pozdravov | World Hello day | Všetci vyučujúci | Celá škola |  | |  |
| Interaktívne vyučovanie | Práca s Taktikom | Uriga |  |  | |  |
| prednáška | Ako zimujú vtáky | Petíková | II.stupeň |  | |  |
| exkurzia | Múzeum Svidník | Palenčíková | 9.ročník |  | |  |

**DECEMBER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
| MAT | Šk.kolo mat. olympiády | Vyuč. MAT | všetci |  |  |
| vystúpenie | Vianočná akadémia | Kubová, Kitková | všetci |  |  |
|  | Šk.kolo pytagoriády | Filičková, Koľbíková |  |  |  |
|  | Okr. Kolo tech. olympiády | Babjaková |  |  |  |
| vystúpenie | Vianočná besiedka | Tomášová, Semanová | 1.stupeň |  |  |
| Čítanie príbehov, pozeranie videa | Prevencia proti násiliu | Triedni učitelia | Všetci žiaci |  |  |
| beseda | Šikanovanie a kyberšikana | Koľbíková | 6.ročník |  |  |
| prednáška | Význam lesov a ich ochrana | Petíková | 5.ročník |  |  |
| exkurzia | Archív | Palenčíková | 9.ročník | 6.12. |  |

**JANUÁR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma – pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Okr. Kolo MAT. olympiády | Vyučujúci MAT | 5.-9. Roč. |  |  |
| ochutnávka | Týždeň zdravia | Breciková | Všetci žiaci |  |  |
| Jednodňový jazykový kurz | Just talk English | Vysoká | Podľa záujmu |  |  |
| Anglické divadielko | Bold Rabbit in Afrika | Vysoká | 1. stupeň |  |  |
|  | Monitorovanie sociálnych skupín a klímy v triede | TU, Koľbíková | II. stupeň |  |  |
| beseda | Šikanovanie a kyberšikana na školách | Koľbíková |  |  |  |

**FEBRUÁR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Deň remesiel | Vyučujúci TECH | Všetci žiaci |  |  |
| Beseda so psychologom | Správna výživa | Soták | II. stupeň |  |  |
| Hodina s tabletmi | Samsung schol | Fedorová |  |  |  |
| beseda | Ako zvládame konflikty | Koľbíková |  |  |  |
| Rozhovory na TH | Zdravá a harmonická rodina | TU | II. stupeň |  |  |
| Týždňové aktivity | Medzinárodný deň priateľstva | TU | II.stupeň |  |  |
| Výmena pozdravov | Valentínska pošta | Demeter, TU |  |  |  |
| prednáška | Svetový deň mokradí | Petíková |  | 2.2. |  |

**MAREC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma – pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Okr.kolo pytagoriády | Vyuč. MAT | Podľa výsledkov šk.kola |  |  |
|  | Matematický klokan | Vyuč. MAT | Podľa záujmu |  |  |
| prezentácia | Môj miláčik | Olejníková, Čikotová | ŠKD |  |  |
|  | Svetový deň vody | Sotáková, Breciková, Petíková | Všetci žiaci | 22.3. |  |
| Anglické divadlo | The Onlines | Vysoká | II. stupeň | 27.3. |  |
| beseda | Ako sa zbaviť trémy | Koľbíková | 9.ročník |  |  |
| exkurzia | Šarišské múzeum-Bardejov | Palenčíková | 6.ročník |  |  |
| prednáška | Alkoholizmus a fajčenie | Demeter | 7.ročník |  |  |
| Prednáška a beseda | Čas premien | Demeter | 7.ročník |  |  |
| Dentálna hygiena | Veselé zúbky | Demeter | 1.a2.rpčník |  |  |
| Triednicka hodina | MDŽ | TU | Celá škola |  |  |
| súťaž | Slávik Slovenska | Gumanová | Vybratí žiaci |  |  |
| súťaž | Slávici z lavice | Kubová | Vybratí žiaci |  |  |
| exkurzia | Čistiareň odpadových vôd | Petíková | 9. roč. |  |  |

**APRÍL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma – pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Testovanie 9 | Vyuč. MAT | 9. roč. |  |  |
|  | OK MAT. olympiády | vyučujúci | 6.-8. Roč. |  |  |
| exkurzia | Návšteva hasičov | Semanová | ŠKD |  |  |
| Pohybová aktivita | Deň zdravia | Breciková | Všetci žiaci | 7.4. |  |
| beseda | Sebapoškodzo-vanie | Koľbíková | Žiaci 7.a8. ročníka |  |  |
| Rozhovory na TH | Som na svete rád- záujmy, záľuby | TU | II. stupeň |  |  |
|  | Deň Zeme | TU | Celá škola | 22.4. |  |
| prednáška | Krásna až po smrť- zdravý životný štýl | Demeter | 7.a8.ročník |  |  |
| Deň bez sladkostí | Svetový deň zdravia | TU | Celá škola | 7.4. |  |
| Žltý deň | Deň narcisov | Demeter | Celá škola |  |  |
|  | Mesiac lesov | Petíková | 1.stupeň |  |  |
| exkurzia | Východoslovenské roľnícke povstanie | Palenčíková |  | 9.ročník |  |

**MÁJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Týždeň mozgu | všetci vyučujúci | Všetci žiaci |  |  |
| program | Deň matiek | Tomášová,Bakajsová | ŠKD | Akadémia pre mamičky |  |
| súťaž | Semafor | Haňová, Čikotová | ŠKD |  |  |
|  | Medzinárodný deň mlieka | Breciková, Sotáková, Petíková |  | 23.5. |  |
| príprava | MDD | Vedúci PK a MZ | ---- | Príprava organizácie MDD |  |
| súťaž | Jazyková štafeta | Borošová | Vybratí žiaci |  |  |
| TH | Medzinárodný deň rodiny | TU | Celá škola |  |  |
| prednáška | RAW-zdravý životný štýl | Demeter | 9.ročník |  |  |
| Beseda, prednáška | Zodpovednosť v partnerskom živote | Demeter | 9. ročník |  |  |
| exkurzia | Spaľovňa odpadov | Petíková, Babjaková | Vybratí žiaci |  |  |
|  | Deň múzeí | Palenčíková | 5.-8. ročník |  |  |

**JÚN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Téma - pomenovanie** | **Zodpovedný pedagóg** | **Zapojení žiaci** | **Výstup** | **Poznámky** |
|  | Netradičný týždeň hier k MDD | Všetky vychovávateľky | ŠKD |  |  |
|  | Výstupné previerky | Vyučujúci MAT | Všetci žiaci |  |  |
|  | Jánska noc | Bednárová, Olejníková |  |  |  |
| Volejbalový turnaj | RUŽA | Vedenie školy a RR |  |  |  |
| Olympijské hry | Deň detí | Vyučujúci TSV |  |  |  |
| Cyklus stretnutí | Ako nestratiť dieťa vo svete internetu | Koľbíková | 4.ročník |  |  |
| TH | Bezpečnosť a prevencia | TU | Celá škola |  |  |
| prezentácia | Svetový deň životného prostredia | Petíková |  | 5.6. |  |

**Kalendár aktívít je otvorený dokument školy, ktorý sa v priebehu školského roka môže dopĺňať o rôzne aktivity a ponuky súvisiace s edukačným a výchovným procesom školy.**

**XII. SPOLUPRÁCA S OBCOU, SPOLOČENSKÝMI ORGANIZÁCIAMI A ZDRUŽENIAMI**

**Zasadnutie Rodičovskej rady**

Triedne aktívy RR – október 2018

Október 2018– 1. stretnutie výboru Rodičovskej rady

Triedne aktívy RR – január 2019

Január 2019 – 2. stretnutie výboru Rodičovskej rady

Triedne aktívy RR – apríl 2019

apríl 2019– 3. stretnutie výboru Rodičovskej rady

ostatné zasadnutia RR -podľa potreby

**XIII. SPOLUPRÁCA S MATERSKÝMI ŠKOLAMI**

Materská škola Juh Vranov nad Topľou

V záujme zabezpečenia úzkej nadväznosti koncepcie, metód a obsahu výchovnovzdelávacej práce MŠ a 1.ročníka ZŠ, vzájomnú spoluprácu budeme realizovať v priebehu školského roka a cieľom tejto spolupráce bude uľahčiť deťom prechod z MŠ do ZŠ, oboznámiť ich s prostredníctvom školy, organizáciou dňa, podchytiť záujem o školu a vzbudiť kladný vzťah k učeniu.

Naše aktivity budú zamerané taktiež na spoluprácu s rodičmi. Rodičom budú poskytnuté podrobné informácie o edukačnom procese prostredníctvom otvorených hodín, propagačných panelov, buletinu o škole a osobnej účasti RŠ a ZRŠ pre primárne vzdelávanie na rodičovských združeniach v prípravných ročníkoch.

**XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Plán práce prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 1.10. 2018 a nadobúda platnosť pre školský rok 2018/2019.

**XV. LEGISLATÍVA**

1.Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

2.Zákon č. 38/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

3.Štátny vzdelávací program

4.Školský vzdelávací program

5.Pedagogicko – organizačné pokyny pre školský rok 2012/2013

6.Metodický pokyn č. 22/2011–na hodnotenie žiakov základnej školy

7.Učebné plány pre 1. - 9. ročník ZŠ schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 pod č. 520/2003 – 41 s platnosťou od 1. septembra 2003, štátny vzdelávací program a školský vzdelávací program.

8.Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno – pedagogickými potrebami v bežných základných školách schválené MŠ SR pod č. 6164/1996 – 153

9.Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé predmety

10.Vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami vypracované pre jednotlivé predmety

Vo Vranove nad Topľou ................ Mgr. Zlatica Halajová

riaditeľka školy