

Metodické usmernenie: Rada školy/školského zariadenia

I.

Zloženie rád škôl a rád školských zariadení.

Spôsob a postup pri ustanovení rady školy je upravený v osobitnom predpise, ktorým je vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení Vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z.

1. Za ustanovenie rád škôl a rád školských zariadení prostredníctvom riaditeľov škôl/školských zariadení zodpovedá zriaďovateľ.
2. Rada školy, či rada školského zariadenia sa skladá z 5 až 11 členov podľa počtu zamestnancov. Zloženie a počet členov rady školy určí zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy /školského zariadenia, pričom dodržiava zásadu, že počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy/zariadenia, musí byť väčšinový a nepárny.
3. Pre jednotlivé školy/školské zariadenia v súlade s ods. 4 § 25 zákona 596/2003 Z. z. určujeme počty členov rád škôl a rád školských zariadení vo volebnom období rokov 2020 - 2024 takto:

a/ Rady škôl:

- Základná škola, Juh 1054 = 11 členov (2PZ; 1NZ; 4rodičia + 4del.)
- Základná škola, Sídliisko II. 1336 = 11 členov
- Základná škola, Bernoláková ulica 1061 = 11 členov
- Základná škola, Jána Pavla II 827 (Lúčna) = 11 členov
- Základná škola, Kukučínova ulica 106 = 11 členov
- Základná škola, Lomnická ulica 620 = 5 členov (1PZ; 1NZ; 2rodičia + 1del.)
- Materská škola, Dlhá ulica 559 = 5 členov
- Materská škola, Domašská ulica 604 = 5 členov
- Materská škola, Ul.1. mája 1227 = 11 členov
- Materská škola, Okulka 21 = 9 členov (2PZ; 1NZ; 3rodičia + 3del.)
- Materská škola, Sídliisko 1. máj 68 = 9 členov
- Materská škola, Juh 1051 = 9 členov
- Materská škola, Kukučínova ulica 103 = 9 členov
- Materská škola, Vajanského ulica 641 = 5 členov
- Základná umelecká škola, A. Dubčeka 880 = 11 členov

b/ Rady školských zariadení:

- Centrum voľného času, M. R. Štefánika 870 = 7 členov (2PZ; 1NZ; 2rodičia + 2del.)

4. Členom rady školy/školského zariadenia nemôže byť riaditeľ školy/školského zariadenia alebo jeho zástupca.

II.

Zabezpečenie a priebeh volieb

1. Voľby členov rady školy/školského zariadenia z pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov a rodičov zabezpečí riaditeľ školy/školského zariadenia tak, aby sa ustanovujúca schôdza mohla uskutočniť pred termínom skončenia funkčného obdobia súčasnej rady. Riaditeľ zabezpečí zvolanie jednotlivých skupín voličov tak, aby všetci boli o voľbách upovedomení včas a mohli uplatniť svoje právo voliť zástupcov do rady školy.
2. Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy rovnako ako ostatní zamestnanci školy, rodičia/zákonní zástupcovia žiakov školy/školského zariadenia. Riaditeľ školy/školského zariadenia zvolá obvyklým spôsobom osobitne pedagogických zamestnancov, osobitne ostatných zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov/zákonných zástupcov detí a žiakov k voľbe zástupcov do rady školy/školského zariadenia. Voľby sa môžu uskutočniť, ak sa zišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov v každej kategórii voličov.

- **voľby za rodičov sa môžu uskutočniť** len ak je prítomná nadpolovičná väčšina voličov. Je nevyhnutné, aby boli vopred zabezpečené zoznamy možných voličov a pripravené prezenčné listiny. Volebná komisia skontroluje počet prítomných rodičov a porovná s počtom možných. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina, voľby nemôžu pokračovať a musia sa zopakovať. V prípade opakovanej voľby sa už nadpolovičná väčšina prítomných voličov nevyžaduje. Riaditeľ opätovne musí zabezpečiť zvolanie rodičov. Voľby sa však nemôžu zopakovať bezprostredne po neúspešnom prvom kole voľby !!!!!až o deň-dva.

3. **Voľby riadi v každej kategórii zástupcov osobitná volebná komisia zvolená z pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov a rodičov.** Volebná komisia je najmenej trojčlenná. Žiadny jej člen nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi. Volebná komisia si zvolí predsedu, ktorý vystupuje v mene volebnej komisie. Výnimku udeľujeme pri voľbe jednotlivých zástupcov do rád pri MŠ Domašská ulica, MŠ Dlhá ulica, MŠ Vajanského ulica a ZŠ Lomnica ulica, kde celkový počet zamestnancov neumožňuje splniť túto požiadavku. Tu voľby bude riadiť jedna zmiešaná volebná komisia - 1 zástupca pedagogických zamestnancov, 1 zástupca ostatných zamestnancov, 1 zástupca rodičov detí a žiakov.

4. Volebná komisia pripraví návrhy kandidátok pre jednotlivé kategórie voličov. Kandidáta môže navrhnúť ktorýkoľvek z voličov len pre svoju kategóriu voličov. Voľby do všetkých kategórií sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je zakrúžkovaný určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy/ rade školského zariadenia.

5. Písomné návrhy kandidátov do rady školy alebo školského zariadenia predkladajú volebnej komisii:

a/ pedagogickí zamestnanci

b/ ostatní zamestnanci

c/ rodičia alebo zákonní zástupcovia školy z jednotlivých tried

Podmienkou kandidatúry je písomný súhlas navrhovaného kandidáta s navrhovanou kandidatúrou.

6. Pri voľbe do rady školy alebo školského zariadenia **doporučujeme** voľbu uskutočniť takto:

(Pozn.: **Zákon č. 596/2003 Z. z. ani vyhláška formu zverejnenia výzvy ani konkrétny spôsob zvolávania oprávnených voličov neustanovuje – z dôvodu rôznosti foriem**, akými je v súčasnosti možné podmienku všeobecnej známosti o konaní volieb splniť. **Kandidáta na voleného člena RŠ môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov z príslušnej kategórie; volič môže navrhnúť aj sám seba. Žiadny volič nesmie byť obmedzovaný ani pri navrhovaní kandidáta ani pri hlasovaní za kandidáta**)

a/ Kandidáti z pedagogických zamestnancov, ktorí so svojou prípadnou kandidatúrou súhlasia, budú vedení na spoločnej kandidátke. Voľba sa uskutočňuje zakrúžkovaním toho kandidáta, ktorému voliči dajú svoj hlas, pričom zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. **Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.**

b/ Kandidáti z ostatných zamestnancov (len interní, ostatní zamestnanci ku dňu volieb), ktorí so svojou prípadnou kandidatúrou súhlasia, budú vedení na spoločnej kandidátke. Voľba sa zrealizuje zakrúžkovaním toho kandidáta, ktorému voliči dajú svoj hlas, pričom zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. **Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.**

c/ Rodičia alebo zákonní zástupcovia detí školského zariadenia a žiakov školy si **navrhnú** svojho kandidáta **v konkrétnej výchovnej skupine alebo triede.** (Pozn.: rodič môže navrhnúť aj samého seba.) Vyžaduje sa **písomný súhlas s kandidatúrou.**

Voľba :

Volebná komisia zostaví z navrhnutých kandidátov za jednotlivé skupiny/triedy **spoločnú kandidátku** za školu alebo školské zariadenie. Voľby prebehnú **tajným hlasovaním na plenárnom zasadnutí.** Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. **Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.**

Pozn.:

- voľby sa uskutočňujú **tajným hlasovaním**, z toho dôvodu je potrebné pripraviť volebné lístky vopred a rozmnožiť podľa počtu možných voličov.

7. Volebná komisia vyhotoví zápisnicu z volieb, ktorej súčasťou budú aj dielčie zápisnice z volieb jednotlivých kategórií. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice z volieb je prezenčná listina voličov z každej voľby samostatne (podľa kategórií). Zápisnicu z volieb podpisujú všetci členovia volebnej komisie. Použité volebné

listky v zapečatenej a podpísanej obálke členmi volebnej komisie tvoria prílohu zápisnice z volieb a budú archivované u riaditeľa školy alebo školského zariadenia po dobu 5 rokov. Zápisnicu z volieb doručí škola alebo školské zariadenia **najneskôr do 5 dní od konania volieb na MsÚ - oddelenie školstva vo Vranove nad Topľou.**

Zriaďovateľ určí dátum ustanovujúceho zasadnutia rady školy najneskôr do 30 dní od doručenia zápisnice z volieb prostredníctvom riaditeľa školy/školského zariadenia.

O výsledkoch volieb informuje zvolených kandidátov za jednotlivé kategórie riaditeľ školy/ školského zariadenia do 3 pracovných dní od vykonania volieb.

8. Na čele rady školy alebo školského zariadenia je **predseda**, ktorého zvolí rada školy alebo školského zariadenia zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy/školského zariadenia **na svojom ustanovujúcom zasadnutí.**

Článok III.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy alebo školského zariadenia

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy/školského zariadenia **zabezpečuje zriaďovateľ prostredníctvom riaditeľa školy/školského zariadenia.**

2. Rada školy/školského zariadenia na ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním **volí predsedu, podpredsedu a tajomníka** rady školy/školského zariadenia.

3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy/školského zariadenia sa vyhotoví **zápisnica**, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej obecnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy/školského zariadenia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy alebo školského zariadenia. **Prílohou k zápisnici** je **prezenčná listina** voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy / školského zariadenia a **volebné lístky.**

4. **Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia** rady školy/školského zariadenia **odovzdá** predseda rady **v jednom** vyhotovení zástupcovi zriaďovateľa, alebo odošle **zriaďovateľovi najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy/školského zariadenia.** Rada je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia.

Článok IV.

Funkčné obdobie a zánik členstva.

1. **Funkčné obdobie** rady školy/školského zariadenia je **štyri roky.**

2. Predsedu rady školy/školského zariadenia môže príslušná rada školy/školského zariadenia odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti.

3. Členstvo v rade školy alebo školského zariadenia zaniká:

- a/ uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
- b/ vzdaním sa členstva,
- c/ nástupom do funkcie riaditeľa či zástupcu riaditeľa príslušnej školy/zariadenia
- d/ ak zástupca pedagogických zamestnancov/ nepedagogických zamestnancov školy/školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy/školského zariadenia,
- e/ ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy/školského zariadenia,
- f/ odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa, právnickej alebo fyzickej osoby podieľajúcej sa na výchove a vzdelávaní, ktorí ho do rady školy/školského zariadenia delegovali,
- g/ obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h/ smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok V.

Štatút rady školy alebo školského zariadenia.

1. Rada školy alebo školského zariadenia sa vo svojej činnosti spravuje **štatútom**, ktorý obsahuje najmä:

- a/ úlohy školskej samosprávy,
- b/ práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy
- c/ pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov (jedná sa o doplňovanie členov orgánu školskej samosprávy, ak v priebehu funkčného obdobia z nejakých dôvodov niektorý z členov ukončí svoje členstvo)
- d/ pravidlá rokovania orgánu školskej samosprávy

- e/ vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.
2. Rada školy/školského zariadenia schvaľuje svoj štatút na svojom najbližšom zasadnutí po svojom ustanovení.

PRÍLOHA č. 1

Termín ukončenia funkčného obdobia rád škôl: 2016 - 2020

<i>P. č.</i>	<i>Škola – školské zariadenie:</i>	<i>Termín ukončenia funkčného obdobia rád škôl:</i>
1	<i>CVČ, M. R. Štefánika 870</i>	<i>12. 04. 2020</i>
2	<i>ZUŠ A. Dubčeka 880</i>	<i>11. 03. 2020</i>
3	<i>ZŠ Lomnická ulica 620 + MŠ Vajanského ulica 641</i>	<i>01. 04. 2020</i>
4	<i>ZŠ Jána Pavla II 827 (Lúčna)</i>	<i>04. 04. 2020</i>
5	<i>ZŠ Juh 1054</i>	<i>19. 04. 2020</i>
6	<i>ZŠ Bernolákova ulica 1061</i>	<i>04. 04. 2020</i>
7	<i>ZŠ Sídliisko II 1336</i>	<i>19. 04. 2020</i>
8	<i>ZŠ Kukučínova ulica 106</i>	<i>25. 03. 2020</i>
9	<i>MŠ Domašská ulica 604</i>	<i>11. 04. 2020</i>
10	<i>MŠ Dlhá ulica 559</i>	<i>11. 04. 2020</i>
11	<i>MŠ Ul.1. mája 1227</i>	<i>11. 03. 2020</i>
12	<i>MŠ Kukučínova ulica 103</i>	<i>21. 03. 2020</i>
13	<i>MŠ Juh 1051</i>	<i>21. 03. 2020</i>
14	<i>MŠ Okulka 21</i>	<i>21. 03. 2020</i>
15	<i>MŠ Sídliisko 1. máj 68</i>	<i>21. 03. 2020</i>

Vo Vranove dňa: 22. 04. 2016

Spracovala: PaedDr. Mariana Lapčáková

PRÍLOHA č. 2

Poznatzky z odbor. seminára - Prešov 21.10.2015 - Lektorka – Mgr. Stanislavová Rada školy a jej činnosť

RŠ - je samosprávny orgán, ktorej činnosť bola v zákone (č. 596/2003...) zadeninovaná od 1.1.2004,

- jej činnosť sa riadi podľa **vyhlášky č. 291/2004** a samozrejme zákonmi č. **596/2003 a č. 245/2008** v platnom znení - odporúčanie: *na prvom zasadnutí oboznámiť všetkých členov s touto legislatívou,*

- Zákon č. 596/2003 Z. z. a ani vyhláška , formu zverejnenia výzvy ani konkrétny spôsob zvolávania oprávnených voličov neustanovuje – z dôvodu rôznosti foriem
- Výzva by mala byť zverejnená na budove školy alebo na nástenke školy vizuálne prístupnej z okolia školy a tiež na webovom sídle školy , ak je zriadené
- za ustanovenie RŠ zodpovedá zriaďovateľ školy , ktorý úzko spolupracuje s riaditeľom
- zriaďovateľ písomne posielá školám výzvu na zriadenie RŠ s určením počtu jej členov
Zásada – počet členov RŠ, ktorí nie sú zamestnancami školy musí byť väčšinový *počet členov RŠ 5 – 11; je vždy nepárny *pri RŠ s 5 členmi – ak by sa to mohlo aj zdať formálne, že by jediná oprávnená volička, napr. za PZ/NZ mala voliť sama seba, aj takéto voľby sa musia uskutočniť riadne, regulárne v súlade s §1 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z. aj s hlasovacím lístkom aj s kandidátnou listinou (na ktorej bude len jeden kandidát) aj so súhlasom príslušného zamestnanca * podnet na zvýšenie členov RŠ dáva zriaďovateľ
Funkčné obdobie RŠ je 4 roky (§24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.)
Voľby do RŠ sa môžu uskutočniť , ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov
Pravidlá volieb musia byť súčasťou štatútu RŠ
Za celý proces volieb (priebeh všetkých volieb – pedag. zamestnancov, nepedagog. zamestnancov a rodičov), až po prvé zasadnutie zodpovedá riaditeľ školy
- ak má rodič v škole viac detí, rozhoduje len jeden hlas rodiča (zákon č.36/2005)
- voľby za rodičov sa môžu uskutočniť len ak je prítomná nadpolovičná väčšina voličov, ďalšia voľba by mala prebehnúť až o dva, tri dni, kedy už nie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných voličov
- pri rovnosti hlasov sa o členstve v RŠ rozhoduje žrebovaním
- pred voľbami sa má písomne ošetriť , či vôbec volení (PZ, NZ, rodičia) chcú byť členmi RŠ (ak by došlo k prípadu, že napr. z neped. zamestnancov nikto nechce byť členom RŠ, zriaďovateľ môže pozmeniť zloženie členov RŠ aj s odôvodnením),
- pri voľbách za zamestnancov - volia a môžu byť volené obe zamestnankyne – aj tá čo je na materskej dovolenke, aj tá, ktorá ju zastupuje (členstvo je potrebné si zvážiť),
- Ak rodičia (otec a mama) majú napr. dve deti v škole, môžu uplatniť len jeden hlas spolu (musia sa dohodnúť kto bude voliť, pričom volení môžu byť obaja)
- rodič nesmie byť zamestnancom školy ak kandiduje za rodičov!!!!

Funkčnosť RŠ školy sa začína dátumom podpisu zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zriaďovateľa.

ZÁPISNICA: vid'. §5 ods.4 vyhlášky 291/2004 Z. z. (čo obsahuje)

- Zákon 596/2003 Z. z. ani vyhláška **nezakazujú ani naprikazujú zverejnenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ**, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do RŠ, mená a priezviská členov rady školy a ďalšie skutočnosti podľa §5 ods.4 vyhlášky 291/2004 Z. z. **ale ani z ostatných zasadnutí RŠ**

POZOR: zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia má byť v dvoch rovnopisoch

- **zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia RŠ nie je povinne zverejňovanou informáciou** podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Zriaďovateľ školy ako subjekt zodpovedný za ustanovenie rady môže zápisnicu iniciatívne zverejniť alebo ju sprístupniť na žiadosť konkrétnemu žiadateľovi. (POZOR: povinnosť dodržať obmedzenie podľa § 9 zákona o slobode informácií, ktoré sa týkajú osobných údajov a prejavov osobností.

POZOR: štatút RŠ sa schvaľuje až na ďalšom zasadnutí RŠ, nie na ustanovujúcom!!!!!!

Uznávanie schopnosti rady školy je upravená § 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. osobitne:

a) vo vzťahu k bežnému zasadnutiu rady školy - pri tomto uznesení sa na jeho platnosť požaduje **nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy**.

b) vo veci vymenovania riaditeľa školy - pri tomto uznesení sa na jeho platnosť požaduje **nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy**.

Všetká dokumentácia RŠ má byť u predsedu RŠ. Dokumentácia RŠ musí obsahovať **delegačné listiny.**

Základná dokumentácia RŠ: zápisnica o zriadení RŠ (ustanovujúce zasadnutie)

zápisnice o voľbách (osobitne za PZ, NZ a rodičov

delegačné listiny

štatút RŠ

plán zasadnutí na kalendárny rok

výročné správy za kalendárny rok (určený termín v štatúte RŠ)

pozvánky + zápisnice z jednotlivých zasadnutí (**zasadnutie RŠ sú verejné!!!**)

POZOR:- termíny zasadnutí majú byť zverejnené!!!!

- **termíny a zvolávania RŠ k zasadnutiam nie sú v kompetencii riaditeľa školy,**

- členovia RŠ sa len vyjadrujú k jednotlivým podnetom (nemôžu rozhodovať o úväzkoch, platoch, kvalifikovanosti, riešiť jednotlivých učiteľov a ich prácu...),

- **zánik členstva v RŠ sa má čo najpodrobnejšie vymedziť v štatúte**, samozrejme v intenciách zákona,

- **vzdanie sa členstva v RŠ musí byť podané písomne,**

- **odvolanie predsedu RŠ je upravené v §8 ods. 3 vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.; procesná stránka aktu odvolania predsedu rady by mala byť upravená v štatúte**

- **odvolanie niektorého člena rady školy – voleného zástupcu RŠ majú právo odvolať len oprávnení zástupcovia tej skupiny oprávnených voličov, ktorí si ho za člena RŠ zvolili**

POZOR: - delegovanie členov RŠ za zriaďovateľa **nesúvisí s voľbami do samosprávy** (ak je spokojnosť s daným členom, môže pokračovať v jej činnosti aj naďalej), členovia sa menia až po uplynutí volebného obdobia RŠ

- delegovaný nemusí byť len poslanec, ale aj priateľ školy či obyvateľ mesta

